附件3：

广东理工学院 院（ 系 ）

开发建设企业综合实习基地审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职务/职称 | |  | | 所属教研室 | |  |
| 出差地点 |  | 出差人数 | |  | | 预算经费 | |  |
| 出差时间 | 从 年 月 日起至 年 月 日止，共 天 | | | | | | | |
| 出行交通工具 | 自驾车（ ） ； 租车（ ） ； 乘坐公共交通（ ） | | | | | | | |
| 具体行程 |  | | | | | | | |
| 同行人员名单 | 姓名 | | 职务/职称 | | 姓名 | | 职务/职称 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 企业名及  调研主要  内容 |  | | | | | | | |
| 院系领导意见 | 签 名：  年 月 日 | | | | | | | |

注 ：1、出差地点：如果有多个出差地点，要逐一填写。2、具体行程：如果有多段行程，应填报各段行程的起始时间、地点和到达时间、地点以及逗留天数。3、指导学生的名单可加附表。4、此表原件由二级学院（系）保存，并复印三份，一份交财务处，一份交就业办存档，一份交学综办存档。